



CONSENTIMIENTO Y DEBER DE INFORMAR A LOS INTERESADOS SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

☐ He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación adjunta que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas | **Responsable:** Ayuntamiento de Tocina | **Finalidad:** Gestión del trámite administrativo | **Destinatarios:** No se cederán datos a terceros sin consentimiento expreso, salvo a otras Administraciones Públicas y origen legal | **Derechos:** Acceso, rectificación, supresión "derecho al olvido", limitación del tratamiento, oposición | **Información adicional:** <http://www.tocinalosrosales.es/es/politicaprivacidad>

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos

D.N.I./N.I.E.

Dirección

C.P.

Municipio

Provincia

Teléfonos de contacto

Correo Electrónico

EXPONE

Que, vistas las bases de la convocatoria publicada por este Ayuntamiento de Tocina en el BOP n.º de fecha , para pvoeer un puesto de funcionario interino para la plaza de **Arquitecto Municipal**.

DECLARO:

1. Que conozco y acepto íntegramente las mencionadas Bases.
2. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las referidas bases a la fecha de finalizacón del plazo de presentación de solicitudes.
3. Que al tener una discapacidad del % ☐ SI- ☐ NO, preciso de adaptación para la realizar las pruebas correspondientes a la fase de oposición (en caso afirmativo deberá acompañar a la presente, solicitud pormenorizada indicando qué adaptaciones precisa, de tiempo y medios en la fase de oposición).
4. Que junto con esta solicitud acompaño justificante o resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de la tasa de participación por importe de 40,00 €.

CONSENTIMIENTOS

Conforme al artículo 6.1 apartados c y f del Reglamento General de Protección de Datos Europeo, el tratamiento de los datos sólo será lícito si es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento o para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales, en particular cuando el interesado sea un niño, siendo en este caso necesarios para este procedimiento la consulta de los siguientes datos, salvo que el interesado/a, que firma este documento, se oponga a ello:

- Consulta de los datos de identidad.
- Consulta de los datos académicos exigidos para la convocatoria.

Derecho de oposición. Por medio de la presente me opongo a la consulta de los datos, abajo marcados, a través de la Plataforma de Intermediación para la resolución de esta solicitud y aporoto personalmente los datos y certificados requeridos para la misma, por los siguientes motivos:

☐ NO autorizo la consulta de mis datos de identidad.

☐ NO autorizo a consultar mis datos académicos.

AUTOBAREMO		
FORMACIÓN (MÁXIMO 60 PUNTOS)		PUNTUACIÓN
1	15 puntos por cada titulación universitaria igual o superior a la exigida en la convocatoria relacionada con el urbanismo, la edificación o el derecho.	
2	Por la realización de cursos, jornadas, etc. impartidos por organismos oficiales o colegios profesionales, que tengan relación con las funciones a desempeñar, dependiendo de su duración, siempre que hayan sido realizados con posterioridad al año 2002 conforme a la siguiente escala: - 1 punto por cada curso de hasta 20 horas. - 2 puntos por cada curso de 21 hasta 50 horas. - 4 puntos por cada curso de 51 hasta 100 horas. - 6 puntos por cada curso de más de 200 horas.	
3	3 puntos por la titulación de B1 de inglés.	
EXPERIENCIA (MÁXIMO 40 PUNTOS)		PUNTUACIÓN
1	0,50 puntos por cada mes completo de servicios prestados como arquitecto superior en la Administración Local.	
2	0,45 puntos por cada mes completo de servicios prestados como arquitecto superior en cualquier otra Administración Pública.	
3	0,40 puntos por cada mes completo de servicios prestados como arquitecto superior en empresa privada.	
4	0,40 puntos por cada mes completo como arquitecto superior en el ejercicio de la actividad profesional o autónomo.	
5	0,10 puntos por cada trabajo realizado para una Administración Pública relacionado con el urbanismo como arquitecto superior	
TOTAL PUNTOS ALEGADOS (MÁXIMO 100 PUNTOS)		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

Para facilitar la identificación de los documentos, relacionelos (y el fichero del documento que adjunte también) en el mismo orden en el que aparecen en el autobaremo y siguiendo la siguiente nomenclatura: la letra F para formación y la letra E para experiencia, seguido del número 1,2,3,... en función del apartado, guión bajo y a continuación nombre del documento (Ejemplos: F1_MásterArquitectura, F2_CursoAutoCad, E2_CertificadoServiciosPrevios, E3_ContratoTrabajo).

[illegible]

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE APORTAN (continua)

•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
•	

DECLARACIÓN RESPONSABLE Y SOLICITUD

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos aquí consignados son ciertos y que poseo los documentos originales que acreditan estar en posesión de los requisitos exigidos y de los méritos alegados y que pondré a disposición del Ayuntamiento de Tocina cuando sea requerido para ellos.

Solicito ser admitido/a al proceso selectivo para la cobertura de una plaza de arquitecto superior funcionario interino y para formar parte de la bolsa de trabajo resultante.

a de de 20

--

Firma de la persona solicitante